



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » 06 2021г. № 0884

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.07.2019 №190 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей», муниципальной программой «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 №1166, с целью стимулирования роста производства продукции животноводства, сохранения поголовья сельскохозяйственных животных:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» (Пустоляков Н.Т.) совместно с УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района

Д.А. Ситнянский

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район»
в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей (далее - порядок) разработан в соответствии:

1.1.1. со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.1.2. с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.1.3. с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.07.2019 №190 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей»;

1.1.4. с муниципальной программой «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 №1166.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в виде субсидии на:

1.2.1. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и (или) транспортировку кормов для крупного рогатого скота;

1.2.2. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и (или) транспортировку кормов для лошадей.

1.3. Определения и термины, используемые в целях настоящего порядка:

– районная Администрация - Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

– управление – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка на соответствующий финансовый год, уполномоченный орган по организации работы предоставления субсидии;

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» за счет средств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;

- заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, подавшие заявление на участие в конкурсе;

- получатель – лицо получающее (получившее) субсидию по итогам конкурса;

- комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей;

- финансовый орган – финансовое управление Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий заявителям;

- единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Определение получателя субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» осуществляется путем проведения конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» (далее - извещение) размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

2.3. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

- срока проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявлений);

- результатов предоставления субсидии;

- за какой период предоставляется субсидия;

- размер бюджетных ассигнований к распределению;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса;
- порядка подачи заявлений участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемых участниками конкурса;
- порядка отзыва заявления участниками конкурса, порядка возврата заявления участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район».

2.4. Участник имеет право подать одно заявление в установленный в извещении срок, за исключением повторной подачи заявления после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления.

2.5. Заявление на участие в конкурсе подаются в бумажном или в электронном виде по адресу указанной в извещении о проведении конкурса.

2.6. Желающие принять участие в конкурсе лица имеют право запросить у управления разъяснения положений конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса до окончания подачи заявления. Управлению предоставляется срок для дачи разъяснений лицу, подавшему запрос на разъяснение 2 рабочих дня.

2.7. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания приема заявлений.

2.8. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

2.9. Копии приказов управления о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте МО «Мирнинский район» направляются управлением всем лицам, подавшим заявления.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявлений на участие в конкурсе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе (далее - журнал регистрации).

2.11. Управление проводит проверку состава представленных претендентами документов на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий и принимает решение о передаче документов на рассмотрение комиссии или, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления претендентом.

2.12. Основания для отклонения заявления участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.12.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в разделе III настоящего порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса;

2.12.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.13. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.14. Заявитель вправе отозвать поданное заявление на участие в конкурсе за два календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе. При отзыве заявления, заявитель направляет обращение об отзыве заявления на имя председателя комиссии. Управление в течение двух рабочих дней, при подаче заявителем заявления в бумажном виде возвращает заявителю заявление, при подаче заявителем заявления в электронном виде управление направляет письмо с подтверждением о получении письмо об отзыве.

III. Условие и порядок предоставления субсидий в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей

3.1. Предоставление субсидии в целях создания условий для устойчивой зимовки скота

3.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и (или) транспортировку кормов для крупного рогатого скота.

3.1.2. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

3.1.2.1. приобретение кормов для крупного рогатого скота у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3.1.2.2. транспортные расходы по перевозке кормов.

3.1.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на создание условий для устойчивой зимовки скота определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой Заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой Заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Заявителями субсидии в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый Заявителем субсидии в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество заявителей субсидии, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

При поступлении единственной заявки на участие в отборе, конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат до 95 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы установленной настоящим пунктом, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

3.1.4. Категориями отбора получателей субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенные в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия), физические лица, занимающиеся личным подсобным хозяйством.

3.1.5. Требование к заявителям:

3.1.5.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.1.5.2. наличие в едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

3.1.5.3. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

3.1.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.1.6.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным)

учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.1.6.2. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.6.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район», на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего порядка, в календарном году, в котором планируется предоставление субсидии.

3.1.7. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.1.7.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.1.7.2. бизнес-проект или общая калькуляция затрат по направлению указанный в пункте 1.2.1 настоящего порядка;

3.1.7.3. подтверждающий документ о наличии поголовья крупного рогатого скота - заверенная территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) копия статистического наблюдения по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей), выписка из похозяйственной книги заверенная органом местного самоуправления (для физических лиц);

3.1.7.4. при подаче заявления на возмещение части затрат, связанные с приобретением и (или) транспортировкой кормов для скота, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме согласно приложению №5 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

3.1.7.5. копию паспорта и идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц);

3.1.7.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (за исключением физических лиц).

Документ, указанный в пункте 3.1.7.6 настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

3.1.7.7. копию устава или типового устава (за исключением физических лиц);

3.1.7.8. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением физических лиц);

3.1.7.9. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.1.7.10. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку;

3.1.7.11. обязательство получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

3.1.8. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Предоставление субсидии в целях создания условий для устойчивой зимовки лошадей

3.2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и (или) транспортировку кормов для лошадей.

3.2.2. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

3.2.2.1. приобретение кормов для лошадей у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3.2.2.2. расходы, связанные с доставкой кормов.

3.2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на создание условий для устойчивой зимовки лошадей определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где :}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой Заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой Заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Заявителями), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый Заявителем, рублей;

n - количество заявителей субсидии, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

При поступлении единственной заявки на участие в отборе конкурсной комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение

и (или) возмещение части затрат до 95 процентов от произведенных или планируемых затрат Заявителем без применения формулы, установленной настоящим пунктом, в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

3.2.4. Категориями отбора получателей субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенные в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия), физические лица, занимающиеся личным подсобным хозяйством.

3.2.5. Требование к заявителям:

3.2.5.1. осуществление деятельности на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

3.2.5.2. наличие в едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

3.2.5.3. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья лошадей по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

3.2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.2.6.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.2.6.2. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» указанные в пункте 1.2.2 настоящего порядка, в календарном году, в котором планируется предоставление субсидии.

3.2.7. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.2.7.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.2.7.2. бизнес-проект или общую калькуляцию затрат по направлению указанное в пункте 1.2.2 настоящего порядка;

3.2.7.3. подтверждающий документ о наличии поголовья лошадей - заверенная территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) копия статистического наблюдения по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей), выписка из похозяйственной книги заверенная органом местного самоуправления (для физических лиц);

3.2.7.4. при подаче заявления на возмещение части затрат, связанные с приобретением и (или) транспортировкой кормов для лошадей, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

3.2.7.5. копию паспорта и идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц);

3.2.7.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (за исключением физических лиц).

Документ, указанный в пункте 3.2.7.6 настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

3.2.7.7. копию устава или типового устава (за исключением физических лиц);

3.2.7.8. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением физических лиц);

3.2.7.9. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.2.7.10. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку;

3.2.7.11. обязательство получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья лошадей по итогам года, в котором они обратились за получением средств по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

3.2.8. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья лошадей по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

IV. Порядок работы комиссии и предоставления субсидии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарный дней с даты окончания приема (подачи) заявлений. Заседание проводится очно или заочно в формате видеоконференцсвязи.

4.4. Определение получателя субсидии проводятся на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4.5. Решение о получателях и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов комиссии. В случае, если голоса членов комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель комиссии или заместитель председателя при отсутствии председателя комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом по форме, установленной приложением №4 настоящего порядка (форма протокола является примерной и может быть отклонения от установленной примерной формы) и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, включающей следующие сведения:

4.6.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

4.6.2. дата, время и место оценки заявлений;

4.6.3. информация об участниках конкурса, заявлений которых были рассмотрены;

4.6.4. информация об участниках конкурса, заявлений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4.6.5. последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявления участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

4.6.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

4.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

4.8. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с разделом III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.9. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.10. В адрес заявителей, не прошедших конкурс, управление направляет письменные уведомления с указанием причин их отклонения в течение 5 календарных дней со дня его принятия (подписания протокола). Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в конкурсе получателей субсидий).

4.11. При принятии комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом.

4.12. Получатель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от управления, обязан направить в адрес управления подписанное соглашение. Если по истечению 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победителем, в адрес управления не поступает подписанное соглашение победителем конкурса, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.13. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, указанный заявителем при подаче заявления в конкурсе и в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии.

4.15. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения соглашения между управлением и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

4.17. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.18. В соглашение включается условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых

условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в управление отчет о достижении результата предоставления субсидий.

5.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

5.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результата предоставления субсидий.

5.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в управление отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Управление и финансовый орган проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в требовании Управления.

6.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

6.4. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.

6.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных управлением и финансовым органом, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

6.6. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года предоставления субсидии результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют:

а) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

б) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}) * 30\% ,$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

6.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить управление.

6.8. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» с получателя субсидии в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

**к порядку предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район»
в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей**

Председателю комиссии

от _____

**Заявление
на участие в конкурсе получателей субсидий
из бюджета МО «Мирнинский район» в целях создания условий для
устойчивой зимовки скота и лошадей**

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании
доверенности)

(наименование организации)

действующ (___) на основании _____,
прошу рассмотреть заявление на предоставление субсидии из бюджета МО
«Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
(нужное подчеркнуть)

(наименование субсидии)

в размере _____
(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____
(для юридических лиц)
2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
(для юридических лиц)
3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____
4. ИНН: _____
5. Номер контактного телефона: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства»
МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового
контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии _____ / _____ /

(подпись, расшифровка).

Руководитель организации/Ф.И.О. _____ / _____ /

МП

(подпись, расшифровка).

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2

**к порядку предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район»
в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей**

Председателю комиссии

от _____

СПРАВКА

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

(наименование организации для юридических лиц)

действующ(____) на основании _____

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район».

Руководитель организации/Ф.И.О. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3

**к порядку предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район»
в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей**

Председателю комиссии

от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

(наименование организации)

обязуюсь обеспечить сохранность поголовья _____ В
количестве _____ голов по состоянию на 01.01. _____ года.

Настоящим подтверждаю, что при нарушении условий предоставления субсидии, не достижении показателя результативности предоставления субсидии, финансовые средства предоставленные из бюджета МО «Мирнинский район» подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район».

Руководитель _____ / _____ /
(индивидуальный предприниматель,
глава КФХ, глава ЛПХ)

м.п.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №4

**к порядку предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район»
в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)
«__» ____ . ____ Г.
(дата утверждения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии из
бюджета МО «Мирнинский район»

Дата, время, место проведения рассмотрения заявлений участников конкурса _____

Формат проведения _____
(очно/посредством видеоконференцсвязи)

Срок приема заявлений на участие в конкурсе _____
(период с __. __. __ г. по __. __. __ г.)

Организатор конкурса получателей субсидии _____
(наименование организации)

Состав комиссии (ФИО, должность) _____
(в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии)

Извещение и конкурсная документация: _____
(ссылка на официальный сайт)

Повестка заседания Конкурсной комиссии: _____

Рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии:

(рассмотрения заявлений участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в
извещении о проведении конкурса)

Информация об участниках конкурса которые были рассмотрены (наименование
заявителя, общий объем запрашиваемой суммы субсидии):

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Объем запрашиваемой суммы, руб.
...			

Информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с
указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о
проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления:

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Причины отклонений
----------	------------------------	---------------	-----------------------

...			
-----	--	--	--

Реестр требуемых документов на допуск к участию в конкурсе на получение субсидий:

№ п/п	Перечень требуемых документов	Наличие документов (да/нет, не требуется)	Примечание
...			

Критерии предоставления субсидии _____
(в случае, если критерии установлены утвержденным порядком предоставления субсидий)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Примечание
...			

Решение комиссии по итогам рассмотрения предложений (заявок): _____

_____ (наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем предоставляемой субсидии, руб.

Подписи членов комиссии:

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь комиссии (подпись ФИО)

